



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.09.2024

№ 388

Об организации платных
образовательных услуг в 2024/2025 учебном году

На основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицензии № 5823 от 7.11.2014 года и в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 в целях удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги, реализации целостности образования учащихся п р и к а з ы в а ю:

1.Заместителям директора по УР Гайсиной Р.Р., Халиуллиной С.З., Динмухаметовой Е.А.:
1.2.Организовать в 2024/2025 учебном году оказание платных образовательных услуг по следующим учебным курсам:

- «Занимательная грамматика», 1-4 классы, 1 час в неделю;
- «Занимательный английский язык», 1,5 классы, 1 час в неделю;
- «Основы зарубежной культурологии», 6 классы, 1 час в неделю;
- «Страницы зарубежной литературы», 5 классы, 1 час в неделю;
- «Английский для международного туризма», 10,11 классы, 1 час в неделю;
- «Основы зарубежной литературы», 8,9 классы, 1 час в неделю;
- «Введение в языкознание», 7,9 классы, 1 час в неделю;
- «Умники и умницы», 1-4 классы, 1 час в неделю;
- «Задачи и размышления», 9 классы, 1 час в неделю;
- «Избранные вопросы математики», 10, 11, классы, 1 час в неделю;
- «Трудные вопросы химии», 9 классы, 1 час в неделю;
- «Занимательная физика», 8,9, 11 классы, 1 час в неделю;
- «Обществознание: теория и практика», 8,9,10,11 классы, 1 час в неделю;
- «В мире права», 6 классы, 1 час в неделю;
- «Информатика. Моделирование информационных систем», 9,10,11 классы, 1 час в неделю;
- «За страницами учебника физики 10 классы, 1 час в неделю;
- «За страницами учебника немецкого языка», 5 классы, 1 час в неделю;
- «Занимательная биология», 8 классы, 1 час в неделю;
- «Практикум по математике», 7 классы, 1 час в неделю.

Подготовительный курс для дошкольников «Детская академия будущих первоклассников» (6-7 лет):

- Логика, 1 час в неделю;
- Развитие речи, 1 час в неделю;
- Готовимся к письму, 1 час в неделю;
- Естествознание и информатика, 1 час в неделю.
- Изучение английского языка «Family and friends. Starter», 1 час в неделю;

Подготовительный курс для дошкольников «Программа интеллектуального развития детей дошкольного возраста» (5-6 лет):

- Играем со звуками и словами, 1 час в неделю;
- Математические ступеньки, 1 час в неделю;

- Занимательный английский язык, 1 час в неделю;
- 2. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками гимназии следующим образом:
 - 2.1 **Заместитель директора по учебной работе Гайсина Р.Р.:**
 - общее руководство организацией платных образовательных услуг;
 - разработка условий договоров с родителями и их оформление;
 - подготовка учебного плана;
 - составление расписания платных образовательных услуг.
 - 2.2. **Заместители директора по учебной работе Гайсина Р.Р., Динмухаметова Е.А., Халиуллина С.З.:**
 - работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;
 - комплектование групп учащихся;
 - осуществление контроля за организацией образовательного процесса;
 - обеспечение программно - методического сопровождения;
 - осуществление контроля и руководства образовательным процессом, эффективности реализации образовательных программ;
 - контролирование платежей родителей по квартально;
 - оформление табеля учета рабочего времени.
 - 2.3. **Учителя – предметники:**
 - разработка рабочих программ по предметам;
 - учет и ведение журнала учета посещаемости;
 - качественная подготовка к проведению занятий;
 - своевременное информирование родителей (законных представителей) о динамике результатов образовательной деятельности;
 - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платных образовательных услуг;
 - контроль платежей родителей.
 - 2.4. **Главный бухгалтер Столярова А.Д.:**
 - проведение соответствующих финансово - экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляций, смет);
 - ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
 - ведение табеля расчетов и начисление заработной платы сотрудникам;
 - составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;
- 3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.
- 4. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги.
- 5. Утвердить расписание платных образовательных занятий.
- 6. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги.
- 7. Утвердить форму индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платных образовательных услуг.
- 8. Утвердить форму дополнительных соглашений к трудовому договору с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги и обеспечивающими их организацию.
- 9. Утвердить штатное расписание АУП, педагогических работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг и обслуживающего персонала. Административно-управленческому персоналу производить оплату согласно штатному расписанию, согласованному с начальником управления образования.
- 10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Гайсину Р.Р.

Директор

Е.В. Плотникова